

Der Dachverband berufliche Integration Austria *dabei-austria* ist die bundesweite Vertretung aller Organisationen, die Dienstleistungen im Bereich des Netzwerks Berufliche Assistenz ([www.neba.at](http://www.neba.at)) sowie welche Qualifizierungs- und Beratungsprojekte für Menschen mit Behinderungen und für ausgrenzungsgefährdete Jugendliche anbieten. Von *dabei-austria* werden derzeit 190 Projekte vertreten, die im gesamten Bundesgebiet tätig sind und mehr als 80.000 Menschen pro Jahr beraten und begleiten.

Fortbildungsangebote sind ein wesentlicher Teil des Angebotes an unsere Mitglieder: sie ermöglichen es den rund 2700 österreichweit tätigen Mitarbeiter:innen immer am Stand der Entwicklung zu sein und ihre Arbeit wirksam im Sinne ihrer Projektteilnehmer:innen auszuführen.

Zur Verstärkung unseres Teams in Wien suchen wir ab 1. Februar 2022 eine/n

### **Fachreferent:in Bildung** im Ausmaß von 20 Wochenstunden

#### **Ihre Aufgaben**

- ⇒ Mitgestaltung von Bildungsangeboten im Bereich berufliche Inklusion
- ⇒ Kostenplanung, Qualitätssicherung und Evaluierung von Bildungsmaßnahmen
- ⇒ Kund:innenorientierte Weiterentwicklung des Bildungsangebotes an die Bedarfe unserer Mitglieder zu deren kontinuierlicher Kompetenzstärkung
- ⇒ Weiterentwicklung der Bildungsformate durch Integration von Digitalisierung und des Hybridgedanken
- ⇒ Gewinnung und Betreuung von Referentinnen und Referenten
- ⇒ Konzeption und Umsetzung von Werbe- und Kommunikationsmaßnahmen
- ⇒ Betreuung des virtuellen Anmeldetools von Veranstaltungen
- ⇒ Unterstützung von Kolleg:innen, insbesondere bei Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- ⇒ Planung, Leitung und Moderation von Arbeitsgruppen und Veranstaltungen
- ⇒ Mitarbeit bei regelmäßigen Mitgliederinformationen (Newsletter, Jahresbericht)
- ⇒ Inhaltliche Mitarbeit bei Projekten des Dachverbands

## Ihr Profil

- ⇒ Abgeschlossenes Studium im Bereich Pädagogik, Bildungswissenschaften, Erwachsenenbildung oder ein vergleichbarer Abschluss
- ⇒ Erfahrung im Bereich Bildungsmanagement und Projektmanagement
- ⇒ Verständnis für die Themenbereiche Berufliche Inklusion von Menschen mit Behinderung und Gleichstellung
- ⇒ Gender- und Diversitätskompetenz
- ⇒ Hohe Service- und Kund:innenorientierung
- ⇒ Technisches Verständnis und Affinität zu IT-Lösungen (CRM-Datenbank, digitale Veranstaltungen, etc.)
- ⇒ Kommunikations-, Moderations- und Präsentationsstärke
- ⇒ Kompetenz im Erstellen von Texten
- ⇒ Exzellente mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch
- ⇒ Sehr gute Beherrschung der gängigen MS-Office-Anwendungen
- ⇒ Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Ergebnisorientierung
- ⇒ Teamfähigkeit und Reisebereitschaft (innerhalb Österreichs)
- ⇒ Die für den Arbeitsplatz erforderliche Impfung (Covid19) ist Voraussetzung oder muss nachgeholt werden.

## Unser Angebot

- ⇒ Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden Umfeld
- ⇒ Die Möglichkeit zur fachlichen Weiterentwicklung durch interne Zusammenarbeit mit österreichweit tätigen Expert:innen
- ⇒ Flexible Arbeitszeitgestaltung
- ⇒ Entlohnung nach SWÖ-Kollektivvertrag. Verwendungsgruppe 8. Das monatliche Bruttogehalt beträgt für 37 Wochenstunden mindestens EUR 2.661,20. Vordienstzeiten werden entsprechend berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige **Bewerbung bis 30.11.2021** an die Geschäftsführung des *dabei-austria* unter [office@dabei-austria.at](mailto:office@dabei-austria.at).

## **Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind ausdrücklich erwünscht.**

Wir bitten im Anschreiben um offene Kommunikation, ob eine Behinderung/Einschränkung vorhanden ist.

Dachverband berufliche Integration Austria

Favoritenstraße 111/11

1100 Wien

[www.dabei-austria.at](http://www.dabei-austria.at)